

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia de Samayoa	CUI:	3083898160608
Número de contrato:	029-123-2026-DCPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	99888033
Número de Factura:	3239854962	Serie:	DB5025B1
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	Febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q 29,677.42	Plazo del Contrato:	2/1/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría al jefe del departamento a definir políticas, acciones y estrategias de prevención, control y recuperación en casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Brindé asesoría a la jefatura de mantener comunicación con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas;
- Brindé asesoría a la jefatura para el monitoreo periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Brindé asesoría al jefe del departamento en las actividades administrativas propias del departamento;
- Brindé asesoría a la jefatura para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y defensa del patrimonio cultural y tráfico ilícito de bienes culturales.
- Brindé asesoría para la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar;

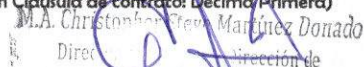
Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia de Samayoa

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Dirección de

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)